



**T.C.
KAHRAMANMARAS SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
GZ DÖNEMİ PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ
SERTİFİKA PROGRAMI
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
UYGULAMA KILAVUZU**

**KAHRAMANMARAS
EKİM 2023**

PEDAGOJİK FORMASYON PROGRAMI

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ

1- Dersin Tanımı:

Pedagogik formasyon eğitimi dersleri arasında yer alan Öğretmenlik Uygulaması dersi, bir yarıyıl süresince her hafta 1 saati kuramsal, 8 saati ise Kahramanmaraş İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda uygulamalı olarak gerçekleştirilen bir derstir. Bu ders kapsamında uygulama esasları ve süreleri ile paydaşların görev, yetki ve sorumlulukları, Eylül 2021 tarihli ve 2767-Ek numaralı Tebliğler Dergisinde yayımlanmış olan “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” çerçevesinde belirlenmiştir.

2- Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, öğretmen adaylarının pedagogik formasyon eğitimleri süresince edindikleri kuramsal bilgileri, okul/sınıf ortamında uygulamalarına fırsat oluşturmak; böylece teorik derslerde elde etmiş oldukları bilgileri/kazanımları/becerileri pekiştirmek ve geliştirmek, 12 hafta boyunca gerçekleştirecekleri etkinlikler yoluyla öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği nitelikleri kazanmalarına olanak sağlamaktır.

3- Dersin Öğrenme Çıktıları

Uygulama öğrencisinden bu ders kapsamında aşağıdaki hususları yerine getirmesi beklenmektedir:

- a) Öğretmenlik alanında gerçekleştirilen eğitim-öğretim etkinliklerinin izlenmesi,
- b) Uygulama kapsamında girilen sınıfta işlenecek derse ait planların incelenmesi,
- c) Dersin planlanması ve işlenişine ilişkin hazırlık yapılması,
- d) Ders planında yer alan öğretme-öğrenme etkinliklerine kısmen ya da tamamen katılım sağlanması,
- e) Okulda/sınıfta uyulması gereken kuralların araştırılması/incelenmesi,
- f) Okul/sınıf kurallarının uygulanma durumlarının gözlemlenmesi ve okul kurallarını belirleyen yönetmelik hükümlerinin incelenmesi,
- g) Alana özgü etkinlik/öğretim materyali tasarlanması,
- h) Okulun yapı ve işleyişinin kavranması,
- i) EBA, ÖBA, E Okul ve MEBBİS'in içerikleri hakkında gerekli bilgilerin edinilmesi,
- j) Okullarda oluşturulan kurul ve komisyonlar ve resmî yazışmalar hakkında bilgi sahibi olunması,
- k) Okul Aile Birliği işleyişi hakkında bilgi sahibi olunması,
- l) Okullarda yürütülen sosyal etkinlikler ve kulüp çalışmaları hakkında bilgi sahibi olunması,
- m) Okullarda yürütülen rehberlik faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olunması,
- n) Ölçme aracı hazırlama (sınav hazırlama), uygulama ve değerlendirme hakkında bilgi sahibi olunması,
- o) Ders dışındaki bazı etkinliklerde görev alınması (öğrenci kulüp faaliyetleri ve rehberlik çalışmalarına destek olunması, okul yönetimince tanımlanan diğer görevlerin yerine getirilmesi),
- p) 12 haftanın tamamı için hazırlanacak etkinlik raporları ile 4. haftadan itibaren (4. hafta dâhil) hazırlanacak olan ders planlarının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi (ilk 3 hafta etkinlik raporu, 4. haftadan itibaren de hem etkinlik raporu hem de ders planlarının öğretmenlik uygulama dosyasına eklenmesi).

4- İşleyiş:

Öğretmenlik Uygulaması dersinin amacına uygun olarak gerçekleştirilmesi için aşağıdaki ilkelere uyulması önem arz etmektedir:

- a) Uygulama öğretim elemanı, Öğretmenlik Uygulaması dersinin kuramsal bölümünde, uygulama öğrencileriyle toplantı yapar, öğrencilere Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında yapılması gereken etkinliklere ilişkin bilgi verir, form ve kayıtların nasıl tutulacağını açıklar, ders kapsamında belirlenen görev ve sorumlulukları hatırlatır.
- b) Uygulama öğretim elemanı, dönem başında uygulama öğrencileriyle uygulama okulunda buluşarak onları uygulama okul koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile tanıştıtır, Öğretmenlik Uygulaması dersinin işleyişi hakkında uygulama okulundaki paydaşlarını bilgilendirir.

c) Uygulama öğretim elemanı, dönem boyunca uygulama okuluna en az 2 kez ziyarette bulunarak uygulama öğrencilerini uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir ve gerekli belgeleri dönem sonunda uygulama okulundan alarak Fakültede ilgili birime teslim eder.

d) Uygulama öğretim elemanı, dersin kuramsal saatlerinde uygulama öğrencilerinin ilgili hafta içerisinde uygulama okulunda yapmış oldukları çalışmalarını içeren etkinlik raporu ile ders planı, etkinlik vb. çalışmalarını gözden geçirerek öğrencilere geri bildirimde bulunur ve onları bir sonraki hafta gerçekleştirilecek olan etkinlik hakkında bilgilendirir.

e) Uygulama öğrencisi, bir dönem içerisinde uygulama öğretmenin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat tanımlanan dersler için 10 (on); 3 (üç) ve üzeri tanımlanan dersler için ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

f) Uygulama öğrencisi, yönergelerle uygun biçimde, 12 hafta boyunca hazırlanacak etkinliklere ilişkin raporu ve 5. haftadan itibaren de anlatacağı derslere ilişkin planları uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına ekler.

g) Uygulama öğretmeni; uygulama koordinatörleri ve diğer öğretmenlerle iş birliği yaparak, uygulama öğrencilerinin derslere katılımını ve etkinlik takviminde tanımlanan haftalarda bu derslerin uygulama öğrencileri tarafından yürütülmesini sağlar. Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında dönem boyunca yapılacak etkinlikler ile diğer çalışmaların yönergelerle uygun bir biçimde planlanması ve uygulanması konusunda uygulama öğrencisine rehberlik eder.

5-Değerlendirme:

Uygulama öğretmenleri ile uygulama öğretim elemanları, Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (www.uod.meb.gov.tr) üzerinden dönem içerisinde en az 2 kez günlük değerlendirme formlarını; dönem sonunda ise genel değerlendirme formlarını doldurur. Her bir öğrenci için doldurulan Genel Değerlendirme Formu iki nüsha halinde alınarak uygulama öğretmeni, uygulama öğretim elemanı ve uygulama kurum müdürü tarafından imzalanır. Islak imza ile imzalanan Genel Değerlendirme Formlarından biri uygulama öğretim elemanı tarafından fakültede ilgili bölüm sekreterliğine teslim edilir. Diğeri ise uygulama okulu müdürlüğüne saklanır.

Öğretmen adaylarının ara sınav (vize) ve dönem sonu (final) başarı durumlarının belirlenmesinde uygulama öğretim elemanı tarafından Öğretmenlik Uygulaması Dersi Dönem İçi/Sonu (Vize/Final) Değerlendirme Formuna işlenen puanlar esas alınır. Belirlenen puanlar uygulama öğretim elemanı tarafından KSÜ Öğrenci Bilgi Sistemine (KSÜ OBS'ye) işlenir. Öğretmenlik Uygulaması Dersi Dönem İçi/Sonu (Vize/Final) Değerlendirme Formları ara sınav ve dönem sonu sınav dönemlerinde ayrı ayrı doldurularak uygulamaya esas diğer evraklarla birlikte uygulama öğretim elemanı tarafından ilgili birime teslim edilir.

HAFTALIK ETKİNLİKLER

1.HAFTA:

Tanışma ve Planlama

- Uygulama öğrencilerinin uygulama öğretim elemanı eşliğinde uygulama okuluna giderek uygulama eğitimi kurum koordinatörü, uygulama öğretmeni ve öğrencilerle tanışması,
- Sürecin işleyişi konusunda uygulama öğretim elemanı, uygulama eğitimi kurum koordinatörü, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencilerinin paylaşımda bulunması,
- Uygulama öğrencilerinin bu hafta içerisinde okulu tanımaya dönük gözlemler yaparak okulu tanıtıcı bilgilendirmeyi içeren etkinlik raporu hazırlaması,
- Hazırlanan etkinlik raporunun Öğretmenlik Uygulaması dersinin kuramsal bölümünde değerlendirilmek üzere uygulama öğretim elemanına sunulması ve öğretmenlik uygulama dosyasına eklenmesi.

2.HAFTA:

A. Uygulama Öğretmenin Bir Gününün Gözlemlenmesi

- Uygulama öğretmenin, okuldaki bir günü boyunca sınıf içinde ve dışında gerçekleştirdiği/yer aldığı tüm etkinliklerin listelenmesi,
- Her bir etkinlik için ayrılan sürenin gözlemlenerek öğretmenin bir okul gününde gerçekleştirdiği/yer aldığı etkinliklerin çeşitliliği ile bunların günlük işler içerisindeki ağırlığına ilişkin bir raporun hazırlanması,
- Hazırlanan etkinlik raporunun Öğretmenlik Uygulaması dersinin kuramsal bölümünde değerlendirilmek üzere uygulama öğretim elemanına sunulması ve öğretmenlik uygulama dosyasına eklenmesi.

B. Alana Özgü Öğretim Programını İnceleme

- İlgili dersin öğretim programına mufredat.meb.gov.tr adresinden erişilerek söz konusu öğretim programının

amaçlar, felsefi temel/temeller, değerler, yetkinlikler, ölçme ve değerlendirme yaklaşımı, özel amaçlar, programın uygulanmasında dikkat edilecek hususlar, öğrenme-öğretme yaklaşımları ve kazanımların yapısı bakımından incelenerek bir rapor hazırlanması (raporda uygulama öğretmenin program hakkındaki görüşlerine de yer verilebilir),

- b) Hazırlanan raporun Öğretmenlik Uygulaması dersinin kuramsal bölümünde değerlendirilmek üzere uygulama öğretim elemanına sunulması ve öğretmenlik uygulama dosyasına eklenmesi.

3.HAFTA

A. Okulda/Sınıfta Uygulanması Gereken Kurallar ve Okul Kurallarını Belirleyen Yönetmelik Hükümleri

- a) Uygulama okulunun tâbi olduğu yönetmelikte öğrencilere yönelik tanımlanan kuralların uygulama öğrencisi tarafından incelenmesi,
- b) Öğrencilerin sınıfta uymaları gereken kurallar hakkında uygulama öğretmeni ile; öğrencilerin okulda uymaları gereken kurallar hakkında ise ilgili okul yöneticisi ile görüşülmesi, uygulama öğretmenin ve okul yöneticisinin/yöneticilerinin konu hakkındaki düşüncelerinin alınması,
- c) Hazırlanan etkinlik raporunun Öğretmenlik Uygulaması dersinin kuramsal bölümünde değerlendirilmek üzere uygulama öğretim elemanına sunulması ve öğretmenlik uygulama dosyasına eklenmesi.

B. Öğrencinin Bir Gününün Gözlemlenmesi

- a) Okuldaki bir günü boyunca yaptığı çalışmalarını incelemek üzere bir öğrencinin seçilmesi,
- b) Seçilen öğrencinin, ders içi ve ders dışı zamanlardaki davranışlarının gözlemlenmesi,
- c) Öğrencinin derse katılımı, ödev/görev performansı, akranları ve öğretmeniyle iletişimi ve ders dışı zamanlardaki etkinlik tercihleri dikkate alınarak söz konusu gözlemlere dayalı bir rapor hazırlanması,
- d) Hazırlanan etkinlik raporunun Öğretmenlik Uygulaması dersinin kuramsal bölümünde değerlendirilmek üzere uygulama öğretim elemanına sunulması ve öğretmenlik uygulama dosyasına eklenmesi.

4.HAFTA

A. Bir Dersin Planlanması

- a) İlgili dersin öğretim programında tanımlı kazanım/kazanımlar çerçevesinde bir dizi öğretme-öğrenme etkinliğini içeren özgün bir ders planı hazırlanması (planlamada ders kitabı, <http://yardimcikaynaklar.meb.gov.tr>, www.eba.gov.tr vb. kaynaklarda yer alan etkinlik veya içeriklerden yararlanılabilir),
- b) Uygulama öğretmenin de görüşü alınarak hazırlanan plana son şeklin verilmesi,
- c) Hazırlanan planın Öğretmenlik Uygulaması dersinin kuramsal bölümünde değerlendirilmek üzere uygulama öğretim elemanına sunulması ve öğretmenlik uygulama dosyasına eklenmesi.

B. Alana Özgü Etkinlik veya Öğretim Materyali Tasarlama

- a) İlgili dersin öğretim programında tanımlı kazanım/kazanımlar çerçevesinde, özgün bir etkinlik veya öğretim materyali (bilgi kartları, çalışma kâğıdı vb.) hazırlanması (kazanım/kazanımlar takip eden haftalarda uygulanabilecek bir öğretim etkinliğine uygun olarak da seçilebilir),
- b) Öğretim etkinliğinin veya materyalin, belirlenen kazanımın/kazanımların gerekliliklerini sağlamanın yanında öğrencilerin etkin bir şekilde etkileşimde bulunmalarına imkân sunacak biçimde hazırlanması (örneğin; yönergeler göre bir etkinliği gerçekleştirme, bilimsel bir olguyu keşfetmeye yönelik gözlem sonuçlarını veya verileri kaydetme).
- c) Hazırlanan etkinliğe veya öğretim materyaline uygulama öğretmenin de görüşü alınarak son şeklinin verilmesi,
- d) Hazırlanan etkinliğin veya öğretim materyalinin Öğretmenlik Uygulaması dersinin kuramsal bölümünde değerlendirilmek üzere uygulama öğretim elemanına sunulması ve öğretmenlik uygulama dosyasına eklenmesi.

5.HAFTA:

A. İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması

- a) Bu hafta işlenecek olan dersin/derslerin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
- b) Belirlenen derse/derslere ait planın/planların hazırlanması,

- c) Ders planının/planlarının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- d) Planlanan dersin/derslerin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
- e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

B. EBA (Eğitim Bilişim Ağı) ve ÖBA'yı (Öğretmen Bilişim Ağı) Tanıma

- a) EBA (<https://www.eba.gov.tr/>) ve ÖBA (<https://www.oba.gov.tr/>) içeriklerinin uygulama öğrencileri tarafından incelenmesi,
- b) Uygulama öğretmenlerinin EBA ve ÖBA'ya ilişkin görüşlerinin alınması,
- c) EBA ve ÖBA'ya ilişkin inceleme bulgularını ve uygulama öğretmenin görüşlerini içeren etkinlik raporunun Öğretmenlik Uygulaması dersinin kuramsal bölümünde değerlendirilmek üzere uygulama öğretim elemanına sunulması ve öğretmenlik uygulama dosyasına eklenmesi.

6.HAFTA:

A. İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması

- a) Bu hafta işlenecek olan dersin/derslerin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
- b) Belirlenen derse/derslere ait planın/planların hazırlanması,
- c) Ders planının/planlarının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- d) Planlanan dersin/derslerin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
- e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

B. Okullarda Oluşturulan Kurul ve Komisyonlara İlişkin Yönetmelik Hükümleri ile Kurul ve Komisyonlara İlişkin Örnek Kararların İncelenmesi

- a) Uygulama okulunun tabi olduğu yönetmelik çerçevesinde okulda oluşturulması gereken kurulların (öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, sınıf/şube öğretmenler kurulu) kuruluş ve işleyiş esaslarının ilgili yönetmelikten incelenmesi,
- b) Bu kurullara ilişkin karar tutanaklarından bir örneğin uygulama öğretmeninden/okul yönetiminden temin edilerek incelenmesi,
- c) Bu kurulların oluşturulması, görevleri ve işleyişi hakkında uygulama öğretmeni/okul yönetimi ile görüşülerek bilgi alınması,
- d) Veli toplantı tutanaklarından ve kararlarından bir toplantıya ait tutanak ve karar örneğinin uygulama öğretmeninden temin edilerek incelenmesi, veli toplantıları hakkında uygulama öğretmeni/okul yönetimi ile görüşülerek bilgi alınması,
- e) Hazırlanan etkinlik raporunun ve örnek olarak alınan tutanakların Öğretmenlik Uygulaması dersinin kuramsal bölümünde değerlendirilmek üzere uygulama öğretim elemanına sunulması ve öğretmenlik uygulama dosyasına eklenmesi.

7.HAFTA:

A. İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması

- a) Bu hafta işlenecek olan dersin/derslerin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
- b) Belirlenen derse/derslere ait planın/planların hazırlanması,
- c) Ders planının/planlarının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- d) Planlanan dersin/derslerin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
- e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

B. Ölçme Aracı Hazırlama (Sınav Hazırlama), Uygulama ve Değerlendirme

- a) Alana özgü bir yazılı sınav örneği hazırlamak amacıyla uygulama öğretmenin rehberliğinde bir belirtke tablosunun oluşturulması ve bu tablodan yararlanılarak sınav aracı hazırlanması, sınavın değerlendirilmesi için puanlama anahtarının geliştirilmesi, hazırlanan sınav aracı ile puanlama anahtarının uygulama öğretmenin onayına sunulması,
- b) Hazırlanan sınav aracının uygulama öğretmenin uygun gördüğü bir ders saatinde uygulanması,
- c) Puanlama anahtarından yararlanarak sınavların puanlandırılması,
- d) Hazırlanmış olan belirtke tablosu, sınav aracı, puanlama anahtarı ve bir öğrenciye ait puanlanmış sınav kâğıdının birer örneğinin uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

8.HAFTA:

A. İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması

- a) Bu hafta işlenecek olan dersin/derslerin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
- b) Belirlenen derse/derslere ait planın/planların hazırlanması,
- c) Ders planının/planlarının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- d) Planlanan dersin/derslerin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
- e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

B. Okul-Aile İş Birliği

- a) Okul ve ailenin iş birliğinin gerekliliği ve önemi hakkında uygulama öğretmeni ve ilgili okul yöneticisi ile görüşülüp, tartışılması,
- b) Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğinin uygulama öğrencisi tarafından incelenmesi, Okul Aile Birliğinin oluşturulma ve toplanma esasları ile genel kurul ve denetleme kurulu hakkında bilgi edinilmesi,
- c) Geçmiş dönemlerde gerçekleştirilen Okul Aile Birliği toplantılarından birine ait tutanak ve kararların ilgili okul idarecisinden temin edilerek incelenmesi,
- d) İncelenen örnek tutanak ve kararların hazırlanan etkinlik raporuyla birlikte Öğretmenlik Uygulaması Dersinin kuramsal bölümünde değerlendirilmek üzere uygulama öğretim elemanına sunulması ve öğretmenlik uygulama dosyasına eklenmesi.

9.HAFTA:

A. İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması

- a) Bu hafta işlenecek olan dersin/derslerin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
- b) Belirlenen derse/derslere ait planın/planların hazırlanması,
- c) Ders planının/planlarının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- d) Planlanan dersin/derslerin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
- e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

B. E Okul (E Okul Yönetim Bilgi Sistemi) ve MEBBİS'i (Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri) Tanıma

- a) E Okul (<https://e-okul.meb.gov.tr/>) ve MEBBİS (<https://mebbis.meb.gov.tr>) içeriklerinin uygulama öğrencileri tarafından incelenmesi,
- b) Uygulama öğretmenlerinin ve ilgili okul yöneticisinin E Okul ve MEBBİS'e ilişkin görüşlerinin alınması,
- c) E Okul ve MEBBİS'e ilişkin inceleme bulguları ile uygulama öğretmenin ve ilgili okul yöneticisinin görüşlerini içeren etkinlik raporunun Öğretmenlik Uygulaması dersinin kuramsal bölümünde değerlendirilmek üzere uygulama öğretim elemanına sunulması ve öğretmenlik uygulama dosyasına eklenmesi.

10.HAFTA:

A. İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması

- a) Bu hafta işlenecek olan dersin/derslerin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
- b) Belirlenen derse/derslere ait planın/planların hazırlanması,
- c) Ders planının/planlarının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- d) Planlanan dersin/derslerin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
- e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

B. Okullarda Sosyal Etkinlik, Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları

- a) Uygulama öğrencisi tarafından Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde geçen sosyal etkinlikler, öğrenci kulüp çalışmaları ve toplum hizmeti çalışmaları esaslarının incelenmesi,
- b) Uygulama öğretmeninden okuldaki sosyal etkinlik, kulüp çalışmaları ve toplum hizmeti çalışmaları hakkında bilgi alınması,
- c) Hazırlanan etkinlik raporunun Öğretmenlik Uygulaması dersinin kuramsal bölümünde değerlendirilmek üzere uygulama öğretim elemanına sunulması ve öğretmenlik uygulama dosyasına eklenmesi.

11.HAFTA:

A. İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması

- a) Bu hafta işlenecek olan dersin/derslerin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
- b) Belirlenen derse/derslere ait planın/planların hazırlanması,
- c) Ders planının/planlarının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- d) Planlanan dersin/derslerin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
- e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

B. Sınıf-Okul Rehberlik Çalışmaları

- a) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinde sınıf rehber öğretmenin görevlerinin incelenmesi,
- b) Uygulama öğretmeni tarafından hazırlanmış ve uygulanacak/uygulanmış olan “Sınıf Rehberlik Planı”nın uygulama öğretmeninden temin edilerek incelenmesi,
- c) Uygulama öğretmeninden sınıf rehberlik uygulamaları hakkında bilgi alınması,
- d) Okul rehberlik servisinde görevli rehber öğretmen/rehber öğretmenler ile görüşülerek okul rehberlik hizmetleri ve Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu hakkında bilgi alınması,
- e) Uygulama öğretmeni ve rehber öğretmen/rehber öğretmenlerle yapılan görüşme sonuçlarını içeren raporla birlikte sınıf rehberlik planı örneğinin Öğretmenlik Uygulaması dersinin kuramsal bölümünde değerlendirilmek üzere uygulama öğretim elemanına sunulması ve öğretmenlik uygulama dosyasına eklenmesi.

12.HAFTA:

C. İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması

- a) Bu hafta işlenecek olan dersin/derslerin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
- b) Belirlenen derse/derslere ait planın/planların hazırlanması,
- c) Ders planının/planlarının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- d) Planlanan dersin/derslerin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
- e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
- f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

B. Dönem Değerlendirmesi

a) Dönemin genel değerlendirmesini içeren etkinlik raporunun öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.



**ÖĞRETMENLİK UYGULAMA DERSİ
ETKİNLİK İZLEME FORMU**

ÖĞRETMEN ADAYI BİLGİLERİ		
Adı Soyadı		
Bölümü / Anabilim Dalı		
Sınıf / Şube / Fakülte No		
Öğretim Yılı / Dönemi	2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi	
Uygulama Okulu		
HAFTA/TARİH	ETKİNLİKLER	Uygulama Öğretmeninin İmzası
I. Hafta 16-20/10/2023	Tanışma ve Planlama	
II. Hafta 23-27/10/2023	A. Uygulama Öğretmeninin Bir Gününün Gözlemlenmesi B. Alana Özgü Öğretim Programını İnceleme	
III. Hafta 30/10/2023- 03/11/2023	A. Okulda/Sınıfta Uyulması Gereken Kurallar ve Okul Kurallarını Belirleyen Yönetmelik Hükümleri B. Öğrencinin Bir Gününün Gözlemlenmesi	
IV. Hafta 06-10/11/2023	A. Bir Dersin Planlanması B. Alana Özgü Etkinlik veya Öğretim Materyali Tasarlama	
13-17/11/2023	MEB Ara Tatil	
V. Hafta 20-24/11/2023	A. İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması B. EBA (Eğitim Bilişim Ağı) ve ÖBA'yı (Öğretmen Bilişim Ağı) Tanıma	
VI. Hafta 27/11/2023- 01/12/2023	A. İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması B. Okullarda Oluşturulan Kurul ve Komisyonlara İlişkin Yönetmelik Hükümleri ile Kurul ve Komisyonlara İlişkin Örnek Kararların İncelenmesi	
VII. Hafta 04-08/12/2023	A. İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması B. Ölçme Aracı Hazırlama (Sınav Hazırlama), Uygulama ve Değerlendirme	
VIII. Hafta 11-15/12/2023	A. İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması	

	B. Okul- Aile İş Birliği	
IX. Hafta 18-22/12/2023	A. İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler için Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması B. E Okul (E Okul Yönetim Bilgi Sistemi) ve MEBBİS'i (Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri) Tanıma	
X. Hafta 25-29/12/2023	A. İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler için Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması B. Okullarda Sosyal Etkinlik, Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	
XI. Hafta 01-05/01/2024	A. İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler için Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması B. Sınıf-Okul Rehberlik Çalışmaları	
XII. Hafta 08-12/01/2024	A. İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler için Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması B. Dönem Değerlendirmesi	
..... Uygulama Okul Koordinatörü Müdür/Müdür Yardımcısı Ad/Soyad ve İmza		
Not: 1) Uygulama öğretmeni bu formu kullanarak kılavuzda belirtilen etkinliklerin uygulama öğrencileri tarafından ilgili haftada gerçekleştirilme durumunu izler ve imzalar. İmzasız durumlarda etkinlik gerçekleştirilmemiş sayılarak değerlendirmeye alınmaz. 2) Öğretmen adayı bu formu her teorik derste yanında hazır bulundurur. 3) Bu form dönem başında uygulama kurum koordinatörüne onaylatılarak portfolyoya (öğretmenlik uygulama dosyasına) yerleştirilir.		

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
PEDAGOJİK FORMASYON UYGULAMASI
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
DÖNEM İÇİ/SONU (VİZE/FİNAL) DEĞERLENDİRME FORMU

Uygulama Grubu:

Uygulama Okulu:

Uygulama Öğretmeni:

Değerlendirme Türü: Vize () Final ()

Sıra No	Uygulama Öğrencisi	Öğrenci No	1.Yeterlik Puanı	2.Yeterlik Puanı	3.Yeterlik Puanı	4.Yeterlik Puanı	5.Yeterlik Puanı	Değerlendirme Notu
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

Açıklama:

1.Bu form, uygulama öğrencileri için dönem içi (vize) ve dönem sonu (final) olmak üzere uygulama öğretim elemanı tarafından iki kez doldurulacak ve fakültede ilgili birime ıslak imzalı olarak teslim edilecektir. Dönem içi değerlendirmesi ara sınav notu olarak; dönem sonu değerlendirmesi ise dönem sonu sınav notu olarak KSÜ Öğrenci Bilgi Sistemine uygulama öğretim elemanı tarafından işlenecektir.

2.Değerlendirmede esas alınacak 5 yeterlik ile bu yeterliklerin puan ağırlıkları aşağıdaki gibidir:

1.Yeterlik:	Tutum ve davranışlarının öğretmenlik mesleğine uygunluğu	20 Puan
2.Yeterlik:	Derse hazırlık ve planlama becerisi	20 Puan
3.Yeterlik:	Uygulama okulu ve fakültedeki paydaşlarla iş birliği ve iletişimi	10 Puan
4. Yeterlik:	Derse devam durumu ve ilgisi	10 Puan
5.Yeterlik:	Öğretim becerisi	40 Puan

Adı Soyadı/İmza

....../...../.....



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
..... FAKÜLTESİ

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
PEDAGOJİK FORMASYON UYGULAMASI
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ

Uygulama Öğretim Elemanı:

Öğretmen Adayının

Adı Soyadı	Öğrenci Numarası	Sınıfı	Şubesi
.....			

Uygulama Okulu:

Uygulama Öğretmeni:

Kahramanmaraş-.....

Örnek Ders Planı Şablonu

ÖRNEK-1

DERS PLÂNI

BÖLÜM I

Dersin adı	
Sınıf	
Ünitenin Adı/No	
Konu	
Önerilen Süre	

BÖLÜM II

Öğrenci Kazanımları /Hedef ve Davranışlar	
Ünite Kavramları ve Sembolleri/Davranış Örüntüsü	
Güvenlik Önlemleri (Varsa):	
Öğretim-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri	
Kullanılan Eğitim Teknolojileri-Araç, Gereçler ve Kaynakça	
* Öğretmen	
* Öğrenci	
Öğretim-Öğrenme Etkinlikleri:	
• Dikkati Çekme	
• Güdüleme	
• Gözden Geçirme	
• Derse Geçiş	
• Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney, problem çözme vb.)	
• Grupla Öğrenme Etkinlikleri (Proje, gezi, gözlem vb.)	
• Özet	

BÖLÜM III

Ölçme-Değerlendirme	
• Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme	
• Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme	
• Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek Ölçme-Değerlendirme etkinlikleri	
Dersin Diğer Derslerle İlişkisi	

BÖLÜM IV

Plânın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar	
--	--

Ders/Sınıf Öğretmeni

Uygundur .../.../...

İmza

Adı Soyadı

Okul Müdürü

AÇIKLAMALAR

1. Örnek ders plânının içeriği aynı kalmak koşulu ile biçimsel olarak değiştirilebilir.
2. Bu ders plânı, öğretmeni ilgili ders programında yer alan birbiri ile ilgili kazanımlar, hedef ve hedef davranışlar dikkate alınarak aynı ders için bir günde işlenebilecek ders saatinden daha fazla ders saati için yapılabilir.
3. Bu plân dersin kapsamı, öğrenci özellikleri, okulun ve çevrenin özellikleri dikkate alınarak her ders için ayrı ayrı yapılabilir.
4. Bu ders plânı ilköğretim 1-5 sınıflar ile okul öncesi eğitim kurumlarında her bir ders için ayrı ayrı olmak kaydıyla günlük plân olarak yapılır.